**Ansökan om dispens för arbete under konflikt**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ansökande företag** | | | Vid flera ansökningar, numrera i löpande följd => | **Nr** |
| **Företagets namn** | | **Arbetsställe** | | **Organisationsnr** |
| **Handläggare** | **E-post** | | | **Telefon** |
| **Utdelningsadress** | **Postnummer** | **Ort** | | |

En ansökningshandling per dispensmotiv ska insändas till Sveriges Ingenjörer. Ansökan kan uppta flera personer om dispensmotivet är detsamma och befattningarna likartade.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grundlig motivering för dispensansökan** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Med ovanstående motiv ansöks om dispens för nedan angivna tjänstemän** | | | | | | | **Sveriges Ingenjörers beslut** |
|  | **Personnr.** | **För- och efternamn** | **Avdelning** | **Befattn.** | **Org. tillhör.** | **Önskad tid** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **För företaget (underskrift)** | |
| **Namnförtydligande** | **Datum** |

|  |
| --- |
| **Dispensansökan skrivs ut, undertecknas och skickas antingen per post eller, efter inskanning, per e-post till:** [konflikt@sverigesingenjorer.se](mailto:dispensansokan@sverigesingenjorer.se) (märk med ”dispensansökan”) |

|  |  |
| --- | --- |
| **För Sveriges Ingenjörer (underskrift)** | |
| **Namnförtydligande** | **Datum** |